## До

##### “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

##### гр. Козлодуй

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“Доставка на канцеларски материали”** За Обособена/и позиция/и – “……………………………..”, “……………………………..”…

**Уважаеми дами и господа,**

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ù приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта съдържа:

1. **Документи и информация**

I.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

I.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

I.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

I.4. Информационен лист.

1. **Техническо предложение**:

II.1. **Спецификация**

II.2. 1 /един/ брой **мостра** (за позициите, за които това е посочено в колона Др. изисквания в Техническа спецификация №18.АЕЦ.ТСП.144 на Възложителя)

II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП;

II.4. Друга информация, която Участникът смята за необходимо да представи.

1. **Ценовото предложение:**

III.1. Ценова таблица

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)